



RÍO GALLEGOS, 18 FEB 2014

VISTO:

El Expediente N° 69.142/13 de la Unidad Académica Río Gallegos, y;

CONSIDERANDO:

QUE mediante Nota N° 145/13 emitida por la Dirección de Vinculación Institucional y Proyectos Especiales, se eleva propuesta de procedimiento y circuito administrativo para la ejecución de trámites referidos a Convenios y Protocolos Adicionales;

QUE a fin de organizar y agilizar los trámites mencionados resulta pertinente la propuesta;

QUE la Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria, ha tomado la intervención de su competencia.

QUE a fs. 05/06 obra proyecto de Disposición elaborado por la Directora General de Asistencia Técnica y Reglamentaria;

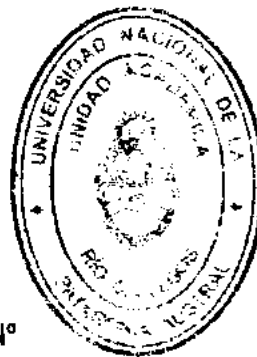
QUE se debe dictar el instrumento legal respectivo;

POR ELLO:

EL DECANO DE LA
UNIDAD ACADEMICA RIO GALLEGOS
DISPONE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR la implementación del procedimiento y circuito para la ejecución de trámites referidos a Convenios y Protocolos Adicionales que se gestionen en la Unidad Académica Río Gallegos y como Anexo Único forma parte de la presente.-

ARTÍCULO 2°.- Regístrese. Comuníquese. Publíquese. Tomen conocimiento las distintas dependencias de la Unidad Académica Río Gallegos, Mesa de Entradas y Archivo, cumplido, ARCHIVARSE.-



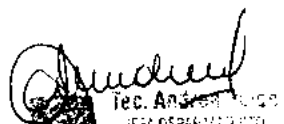
DR. ALEJANDRO SANCHEZ
DECANO
UNPA - UARG

021

DISPOSICION

N°

ESTOY EN COPIA FIEL DEL ORIGINAL
RÍO GALLEGOS, 19 FEB 2014


Jec. Andrés...
JEFE DEPARTAMENTO
DESPACHO
UNPA UARG - UNPA

UNPA

Universidad Nacional
de la Patagonia Austral

ANEXO

REQUISITOS PARA INICIAR EL TRÁMITE

Nota dirigida al Decano solicitando se inicie el trámite correspondiente, mencionando los objetivos a cumplir o motivo por el cual se requiere la protocolización de un acuerdo.-

DATOS DE LA CONTRAPARTE

- a) Nombre y Apellido o Razón Social (N° DNI o CUIT)
- b) Domicilio Legal
- c) Ciudad

INSTRUMENTOS A FIRMAR

Convenio Marco
Convenio Especifico
Protocolo Adicional
Convenio de Práctica Profesional Supervisada

DATOS A TENER EN CUENTA PARA DESARROLLAR EL CUERPO DEL ACUERDO A FIRMAR

- a) Actividad, Programa, Práctica, Intercambio, etc.
- b) Involucra estudiantes y/o personal de la UNPA.
- c) Tiempos estipulados.
- d) Erogaciones presupuestarias (si corresponde).
- e) Plazos para la concreción del objetivo (si corresponde).
- f) Responsables por cada una de las partes.-



ES FOTOCOPIA DEL ORIGINAL
RECIBIDO EN EL 19.FEB.2014.....

Andrés
Tecnólogo en
Gestión de Recursos
Humanos
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL
UARG-UNPA

021